

**ĐỒ ÁN CHUYÊN NGÀNH: TÍCH HỢP HỆ THỐNG**

**PROJECT PLAN DOCUMENT**

**Project Team:**

**Date Create:** 12/09/2018

**Giảng viên hướng dẫn: ThS. Nguyễn Quang Ánh**

**Sinh viên thực hiện:**

### Huỳnh Đức Hóa

### Lê Anh Hiếu

### Hà Tuấn Kiệt

Đà Nẵng 09/2018

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **THÔNG TIN DỰ ÁN** | | | | | |
| **Project title** | Xây dựng WebSite mua bán bất động sản | | | | |
| **Start Date** | 29/08/2018 | **End Date** | | 26/09/2018 | |
| **Lead Institution** | Khoa Công nghệ thông tin | | | | |
| **Project Mentor** | Nguyễn Quang ánh  Email: quanganhsdtu@gmail.com  Phone: 0926008395 | | | | |
| **Product Owner** | Nguyễn Quang ánh | | | | |
| **Project Manager &Scrum Master** | Huỳnh Đức Hóa | | Duchoa.94.qn@gmail.com | | 0931485009 |
| **Team Members** | Lê Anh Hiếu | | Leanhhieu2210@gmail.com | | 0929391670 |
| Hà Tuấn Kiệt | | Kiethao112@gmail.com | | 0934754627 |

**DOCUMENT NAME**

|  |  |
| --- | --- |
| **Document Title** | Project Plan Document |
| **Author(s)** | Huỳnh Đức Hóa , Lê Anh Hiếu , Hà Tuấn Kiệt |
| **Role** | Team Member |
| **File Name** | Project plan |
| **Date** | 12/09/2018 |
| **URL** |  |
| **Access** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **REVISION HISTORY** | | | |
| **Version** | **Person(s)** | **Date** | **Description** |
| **1.0** | Lê Anh Hiếu | 12/09/2018 | Khởi tạo |
| **1.1** | Lê Anh Hiếu | 13/09/2018 | Hoàn Thành |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DOCUMENT APPROVAL**  The following signatures are required for approval of this document | | | |
| **Mentor** | Nguyễn Quang Ánh | **Signature:** |  |
| **Date:** |  |
| **Product Owner** | Nguyễn Quang Ánh | **Signature:** |  |
| **Date:** |  |
| **Scrum Master** | Huỳnh Đức Hóa | **Signature:** |  |
| **Date:** |  |
| **Team Member(s)** | Lê Anh Hiếu | **Signature:** |  |
| **Date:** |  |
| Hà Tuấn Kiệt | **Signature:** |  |
| **Date:** |  |

MỤC LỤC

[MỤC LỤC 3](#_Toc524547408)

[**1.** **Giới thiệu** 4](#_Toc524547409)

[1.1. Mục đích tài liệu 4](#_Toc524547410)

[1.2. Tổng quan dự án 4](#_Toc524547411)

[1.3. Chuyển giao dự án 4](#_Toc524547412)

[**2.** **Tổ chức nhóm dự án** 4](#_Toc524547413)

[2.1. Thông tin nhóm Scrum 4](#_Toc524547414)

[2.2. Vai trò và trách nhiệm 4](#_Toc524547415)

[2.3. Phương pháp liên lạc 6](#_Toc524547416)

[2.4. Phương pháp báo cáo, trao đổi 6](#_Toc524547417)

[**3.** **Lịch trình và chi phí cụ thể** 7](#_Toc524547418)

[3.1. Lịch trình chi tiết 7](#_Toc524547419)

[3.2. Chi phí 12](#_Toc524547420)

[**4.** **Quy trình dự án** 13](#_Toc524547421)

[**5.** **Rủi ro của dự án** 15](#_Toc524547422)

[**6.** **Kết quả chuyển giao** 16](#_Toc524547423)

1. **Giới thiệu**
   1. **Mục đích tài liệu**

Tài liệu này cung cấp tóm tắt các mục tiêu của dự án, phân công công việc, các cột mốc quan trọng, các nguồn lực cần thiết, thời gian, tiến độ tổng thể và phân bổ ngân sách được sử dụng. Dựa trên đề xuất của tài liệu này để quản lý dự án theo đúng thời hạn, yêu cầu và kế hoạch.

* 1. **Tổng quan dự án**

Tham khảo tổng quan dự án tại tài liệu ProjectProposal.docx

**1.3. Chuyển giao dự án**

Dự án sẽ được chuyển giao cho thầy Nguyễn Quang Ánh, Khoa công nghệ thông tin trường đại học Duy Tân

1. **Tổ chức nhóm dự án**
   1. **Thông tin nhóm Scrum**

***Bảng 2.1: Thông tin nhóm scrum***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Full Name** | **Phone** | **Email** | **Position** |
| Huỳnh Đức Hóa | 0931485009 | Duchoa.94.qn@gmail.com | Scrum Master |
| Lê Anh Hiếu | 0929391670 |  | Member |
| Hà Tuấn Kiệt | 0934754627 | Kiethao112@gmail.com | Member |

* 1. **Vai trò và trách nhiệm**

***Bảng 2.2: Vai trò và trách nhiệm của các thành viên***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Role** | **Responsibility** | **Name/Title** |
| **Mentor** | 1. Hướng dẫn cho nhóm về quy trình. 2. Giám sát tất cả các hoạt động của nhóm 3. Trợ giúp cho nhóm dự án khi cần thiết. | Nguyễn Quang Ánh |
| **Team Members** | 1. Hoàn thành nhiệm vụ đúng yêu cầu 2. Phân tích yêu cầu. 3. Thiết kế và tứng bước hoàn thiệt thiết kế 4. Coding và kiểm thử. 5. Cài đặt và thực hiện các mục kiểm thử chức năng. 6. Triển khai Đăng Tin | Tất cả các thành viên |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Scrum Master** | 1. Xác định và phân tích ứng dụng. 2. Phân chia công việc cho các thành viên 3. Kiểm soát, theo giỏi các thành viên trong nhóm 4. Định hướng, hổ trợ cho các thành viên. 5. Đảm bảo nhiệm vụ hoàn thành đúng thời hạn, phạm vi và chi phí 6. Bảo vệ thành viên trong nhóm và tránh các rắc rối có thể phát sinh 7. Cung cấp các giải pháp để giải quyết các vấn đề nếu có. | Huỳnh Đức Hóa |

* 1. **Phương pháp liên lạc**

***Bảng 2.3: Phương pháp liên lạc***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Người tham gia** | **Chủ đề** | **Thời gian** | **Phương thức** |
| **Manager, Mentor and Team member** | Đánh giá tiến độ dự án | Hàng tuần | Meeting, Email, Skype |
| **Customer, Manager and Team Leader** | Đánh giá tiến độ dự án | Hàng tuần | Meeting, Conference Meeting |
| **Customer, Manager and Team leader** | Đánh giá, phân tích yêu cầu | Khi cần thiết | Email, Skype |
| **Team Leader and Team Member** | Đánh giá tiến độ dự án và họp hằng ngày | Hàng ngày | Skype, Email, Facebook |

* 1. **Phương pháp báo cáo, trao đổi**

***Bảng 2.4: Communication and Report***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Loại báo cáo, trao đổi** | **Phương thức** | **Thời gian** | **Thông tin mô tả** | **Người tham gia** |
| **Báo cáo liên lạc trong nhóm dự án** | | | | |
| **Daily Meetings** | Basecamp, Facebook or email | Mỗi 2 ngày | Thông tin về những gì đã làm trong 24 giờ qua, những việc cần làm và kế hoạch cho ngày hôm nay, những khó khăn gặp phải và các giải pháp cần thiết. Họp từ 20-30 phút. | Project team |
| **Task Planning Meeting** | Gặp mặt trực tiếp | Mỗi 15-20 ngày | Tất cả thành viên trong nhóm cùng nhau phân tích yêu cầu, chức năng, Phân tích đánh giá các chức năng của sprint, Thiết kế và lên kế hoạch cho sprint kế tiếp | Project team ,Product Owner |
| **Task Review Meeting** | Gặp mặt trước tiếp | Mỗi 15-29 ngày | Hoàn thành tài liệu cho mỗi giai đoạn, chia sẻ tài liệu, đánh giá điểm yếu và điểm mạnh của các thành viên. Kiểm tra tiến độ của các thành viên và đưa ra các giải pháp cần thiết. | Project team ,Product Owner |
| **Báo các, liên lạc bên ngoài nhóm** | | | | |
| **Task Management** | Task Tracker | Hàng ngày | Hệ thóng theo dõi tiến độ dự trên web nhằm quản lý, phân chi nhiệm vụ hay báo cáo lỗi, các vần đề nguy cơ có thể xãy ra | Project team. |

1. **Lịch trình và chi phí cụ thể**
   1. **Lịch trình chi tiết**

**Bảng 3.1: Lịch trình chi tiết**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên** | **Ngày bắt đầu** | **Ngày kết thúc** | **Thời gian ước tính** | **Tên thành viên** |
| 1 | **Initial** | 29/08/2018 | 30/08/2018 | 16 hrs |  |
| 1.1 | Tổng hợp yêu cầu | 29/08/2018 | 29/08/2018 | 8 hrs | Hiếu , Kiệt |
| 1.2 | Viết tài liệu Proposal | 29/08/2018 | 30/08/2018 | 8 hrs | Hiếu |
| 2 | **Start Up** | 29/08/2018 | 26/09/2018 | 100 hrs |  |
| 2.1 | Project’s Meeting | 29/08/2018 | 29/08/2018 | 6 hrs | Hiếu , Hóa, Kiệt |
| 2.2 | Viết tài liệu User Stories | 30/08/2018 | 02/09/2018 | 24 hrs | Hiếu , Hóa, Kiệt |
| 2.3 | Viết tài liệu Product Backlog | 03/09/2018 | 04/09/2018 | 17 hrs | Hiếu , Hóa, Kiệt |
| 2.4 | Review Document | 05/09/2018 | 06/09/2018 | 10 hrs | Hiếu , Hóa, Kiệt |
| 2.5 | Create Project Plan Document | 06/09/2018 | 08/09/2018 | 24 hrs | Hiếu , Hóa, Kiệt |
| 2.6 | Review Document | 08/09/2018 | 15/09/2018 | 10 hrs | Hiếu , Hóa, Kiệt |
| 2.7 | Review Document | 06/09/2018 | 06/09/2018 | 8 hrs | Hiếu , Hóa, Kiệt |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3** | **Development** | **29/08/2018** | **27/09/2018** |  |  |
| **3.1** | **Sprint 1** | **06/09/2018** | **16/09/2018** | **116 hrs** |  |
| 3.1.1 | Sprint Planning Meeting | 06/09/2018 | 06/09/2018 | 8 hrs | Team |
| 3.1.2 | Tạo Sprint Backlog | 06/09/2018 | 06/09/2018 | 4 hrs | Hiếu |
| 3.1.3 | Tạo Test Plan document cho Sprint 1 | 07/09/2018 | 07/09/2018 | 8 hrs | Hiếu |
| **3.1.5** | **Design user interface** | **08/09/2018** | **09/09/2018** | **24 hrs** |  |
| 3.1.5.1 | Design “Đăng ký” | 08/09/2018 | 08/09/2018 | 8 hrs | Kiệt |
| 3.1.5.2 | Design “Đăng nhập” | 09/09/2018 | 09/09/2018 | 8 hrs | Hóa |
| 3.1.5.3 | Design “Quản lý tài khoản” | 09/09/2018 | 09/09/2018 | 8hrs | Hiếu |
| **3.1.6** | **Design Test case for:** | **10/09/2018** | **11/09/2018** | **16 hrs** |  |
| 3.1.6.1 | Design test case cho chức năng “ Đăng kí ” | 10/09/2018 | 10/09/2018 | 8 hrs | Hiếu , Hóa, Kiệt |
| 3.1.6.2 | Design test case cho chức năng “ Đăng nhập ” | 11/09/2018 | 11/09/2018 | 8 hrs | Hiếu , Hóa, Kiệt |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.1.7** | **Coding** | **12/09/2018** | **12/09/2018** | **24 hrs** |  |
| 3.1.7.1 | Code chức năng “ Đăng kí ” | 12/09/2018 | 12/09/2018 | 8 hrs | Kiệt,Hóa |
| 3.1.7.2 | Code chức năng “ Đăng nhập ” | 12/09/2018 | 12/09/2018 | 8 hrs | Kiệt,Hóa |
| 3.1.7.3 | code “Quản lý tài khoản” | 13/09/2018 | 13/09/2018 | 8hrs | Kiệt,Hóa |
| **3.1.8** | **Testing** | **13/09/2018** | **13/09/2018** | **8 hrs** |  |
| 3.1.8.1 | Test “Đăng kí” | 13/09/2018 | 13/09/2018 | 4 hrs | Hóa |
| 3.1.8.2 | Test “Đăng nhập” | 13/09/2018 | 13/09/2018 | 4 hrs | Hiếu |
| 3.1.8.3 | Test “Quản lý tài khoản” | 13/09/2018 | 13/09/2018 | 4hrs | Hiếu |
| **3.1.9** | **Fix bugs** | **14/09/2018** | **14/09/2018** | **16 hrs** |  |
| 3.1.9.1 | Fix bugs “Đăng kí” | 14/09/2018 | 14/09/2018 | 8 hrs | Kiệt |
| 3.1.9.2 | Fix bugs “Đăng nhập” | 14/09/2018 | 14/09/2018 | 8 hrs | Hóa |
| 3.1.9.3 | Fix bug “Quản lý tài khoản” | 13/09/2018 | 13/09/2018 | 4hrs | Kiệt ,Hóa |
| **3.1.10** | **Re-testing** | **15/09/2018** | **15/09/2018** | **8 hrs** |  |
| 3.1.10.1 | Re-test “Đăng kí” | 15/09/2018 | 15/09/2018 | 4 hrs | Hiếu |
| 3.1.10.2 | Re-test “Đăng nhập” | 15/09/2018 | 15/09/2018 | 4 hrs | Kiệt |
| 3.1.10.3 | Re-test “Quản lý tài khoản” | 15/09/2018 | 15/09/2018 | 4hrs | Hiếu |
| **3.1.11** | **Release Sprint 1:** | **16/09/2018** | **16/09/2018** | **16 hrs** |  |
| 3.1.11.1 | Sprint 1 Review Meeting | 16/09/2018 | 16/09/2018 | 8 hrs | Team |
| 3.1.11.2 | Sprint 1 Retrospective | 16/09/2018 | 16/09/2018 | 8 hrs | Team |
| **3.2** | **Sprint 2** | **17/09/2018** | **27/09/2018** | **116 hrs** |  |
| 3.2.1 | Sprint Planning Meeting | 17/09/2018 | 17/09/2018 | 8 hrs | Team |
| 3.2.2 | Tạo Sprint Backlog Document | 17/09/2018 | 17/09/2018 | 4 hrs | Hiếu |
| 3.2.3 | Tạo Test Plan document cho Sprint 2 | 18/09/2018 | 18/09/2018 | 8 hrs | Hiếu |
| **3.2.5** | **Design User Interface** | **19/09/2018** | **20/09/2018** | **16 hrs** |  |
| 3.2.5.1 | Design “Tìm kiếm” | 19/09/2018 | 19/09/2018 | 8 hrs | Kiệt |
| 3.2.5.2 | Design “Đăng tin” | 20/09/2018 | 20/09/2018 | 8 hrs | Hóa |
| 3.2.5.3 | Design “Quản lý Đăng Tin” | 20/09/2108 | 20/09/2108 | 8hrs | Hiếu |
| **3.2.6** | **Design Test Case:** | **21/09/2018** | **21/09/2018** | **16 hrs** |  |
| 3.1.6.1 | Design test case cho chức năng “Tìm kiếm” | 21/09/2018 | 21/09/2018 | 8 hrs | Hiếu , Hóa, Kiệt |
| 3.1.6.2 | Design test case cho chức năng “Đăng tin” | 21/09/2018 | 21/09/2018 | 8 hrs | Hiếu , Hóa, Kiệt |
| 3.1.6.3 | Design test case cho chức năng “Quản lý Đăng Tin” | 21/09/2018 | 21/09/2018 | 8 hrs | Hiếu , Hóa, Kiệt |
| **3.2.7** | **Coding:** | **22/09/2018** | **23/09/2018** | **16 hrs** |  |
| 3.1.7.1 | Code chức năng “Tìm kiếm” | 22/09/2018 | 22/09/2018 | 8 hrs | Kiệt,Hóa |
| 3.1.7.2 | Code chức năng “Đăng tin” | 23/09/2018 | 23/09/2018 | 8 hrs | Kiệt,Hóa |
| 3.1.7.2 | Code chức năng “Quản lý Đăng Tin” | 23/09/2018 | 23/09/2018 | 8 hrs | Kiệt,Hóa |
| **3.2.8** | **Testing:** | **24/09/2018** | **24/09/2018** | **8 hrs** |  |
| 3.1.8.1 | Test “Tìm kiếm” | 24/09/2018 | 24/09/2018 | 4 hrs | Hóa |
| 3.1.8.2 | Test “Đăng tin” | 24/09/2018 | 24/09/2018 | 4 hrs | Hiếu |
| 3.1.8.3 | Test “Quản lý Đăng Tin” | 24/09/2018 | 24/09/2018 | 4 hrs | Hiếu |
| **3.2.9** | **Fix bugs** | **25/09/2018** | **25/09/2018** | **16 hrs** |  |
| 3.1.9.1 | Fix bugs “Tìm kiếm” | 25/09/2018 | 25/09/2018 | 8 hrs | Kiệt |
| 3.1.9.2 | Fix bugs “Đăng tin” | 25/09/2018 | 25/09/2018 | 8 hrs | Hóa |
| 3.1.9.3 | Fix bugs “quản lý Đăng Tin” | 25/09/2018 | 25/09/2018 | 8 hrs | Hóa |
| **3.2.10** | **Release** | **26/09/2018** | **26/09/2018** | **8 hrs** |  |
| 3.1.10.1 | Re-test “Tìm kiếm” | 26/09/2018 | 26/09/2018 | 4 hrs | Hiếu |
| 3.1.10.2 | Re-test “Đăng tin” | 26/09/2018 | 26/09/2018 | 4 hrs | Kiệt |
| 3.1.10.3 | Re-test “quản lý Đăng Tin” | 26/09/2018 | 26/09/2018 | 4 hrs | Hiếu |
| **3.2.12** | **Release Sprint 2** | **27/09/2018** | **27/09/2018** | **16 hrs** |  |
| 3.2.12.1 | Sprint 2 Review Meeting | 27/09/2018 | 27/09/2018 | 8 hrs | Team |
| 3.2.12.2 | Sprint 2 Retrospective | 27/09/2018 | 27/09/2018 | 8 hrs | Team |
| **The total of working hour(s)** |  |  |  | **232hrs** |  |

* 1. **Chi phí**
     1. **Chi phí** **cá nhân/Giờ**

**Bảng 3.2.1 Chi phí cho một cá nhân trên một giờ làm việc**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Họ và tên** | **Vị trí** | **Mức lương (VNĐ/Giờ)** |
| Huỳnh Đức Hóa | Scrum Master | 20000 |
| Lê Anh Hiếu | Team Member | 20000 |
| Hà Tuấn Kiệt | Team Member | 20000 |

* + 1. **Tổng dự toán**

**Bảng 3.2.2 Dự tính chi phi cho cá nhân**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tiêu chí** | **Đơn vị** | **Chi phí (VNĐ)** |
| 1 | Giờ làm việc | **232** | 4640000 |
| 2 | Hỗ trợ chi phí đi lại | 200000/1 | 600000 |
| 3 | Hỗ trợ chi phí ăn trưa | 200000/1 | 600000 |
| 4 | Khấu hao máy tính cá nhân | 5000/1 | 15000 |
| **Tổng chi phí** | | | 5855000 |

**Bảng 3.2.3 Bảng chú thích cho dự toán chi phí**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mô tả** | **Số lượng** | **Đơn vị** |
| Số lượng thành viên | 3 | Người |
| Số giờ làm việc mỗi ngày | 8 | Giờ |
| Chi phí cho mỗi thành viên trên một giờ làm việc | 20000 | VNĐ |
| Chi phí hỗ trợ đi lại trên 1 người | 50000 | VNĐ |
| Thời hạn dự án | 2 | Tháng |
| Chi phí hổ trợ ăn uống cho 1 người trên 1 ngày | 20000 | VNĐ |
| Giá mỗi máy tính | 10000000 | VNĐ |
| Tuổi thọ mỗi máy tính | 5 | Năm |
| Thời gian sử dụng của mỗi máy tính | 2 | Tháng |
| Số ngày làm việc | 29 | Ngày |

1. **Quy trình dự án**
   1. **Nguyên tắc và các giai đoạn**

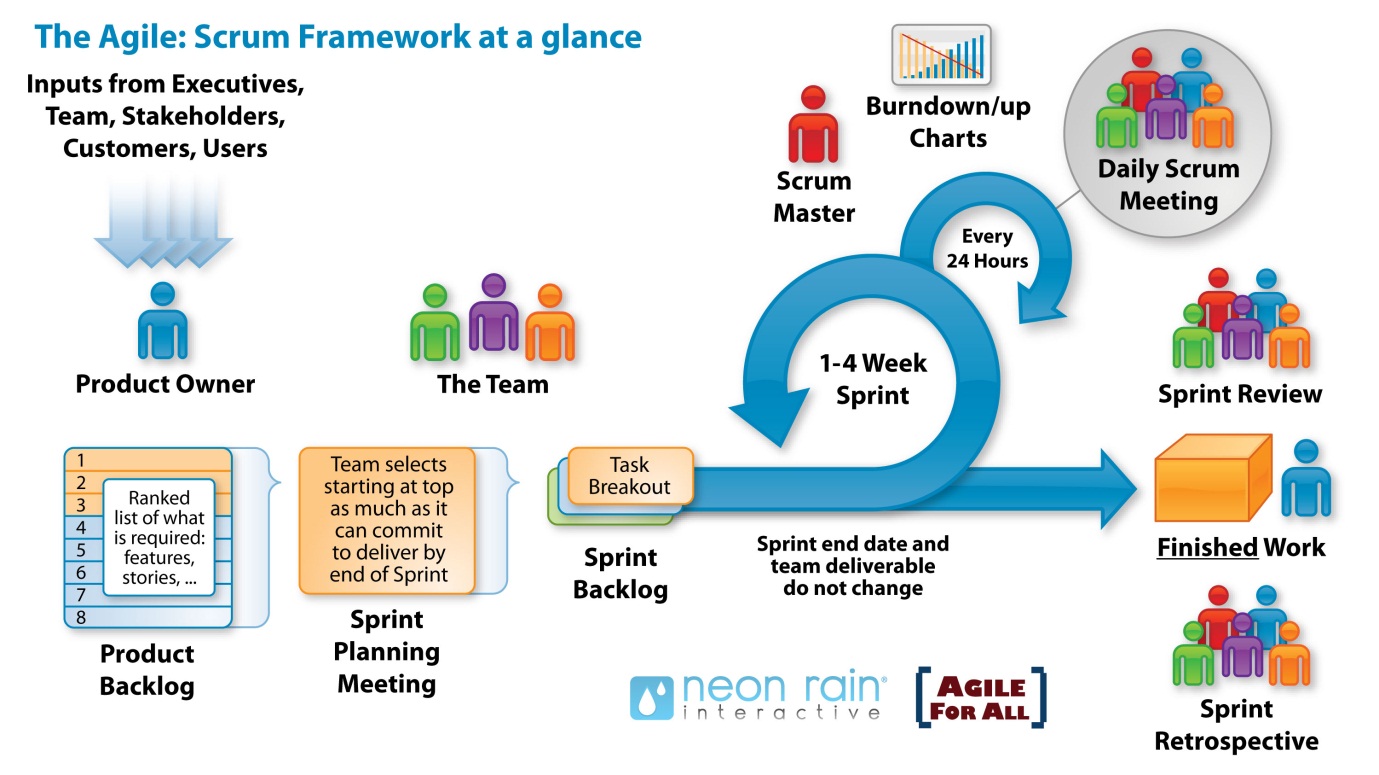
Scrum qui trình theo phương pháp lặp tăng dần đến một mức có thể tối ưu hóa khả năng dự báo và kiểm soát rủi ro trong dự án. Ba giá trị cốt lõi (còn được gọi là ba chân của Scrum) làm cho nó có thể kiểm soát được quá trình thực nghiệm đó là:

* + - * Tính minh bạch
      * Tính kỹ lưỡng
      * Tính thích nghi

Scrum là một quá trình lặp tăng dần của phát triển phần mềm thường được sử dụng với dự án phát triển phần mềm nhanh.

Nguyên tắc của Scrum:

* + ***Làm việc hiệu quả:*** Trao quyền cho tất cả mọi người tham gia để được cảm giác tốt về công việc của họ.
  + ***Giả thuyết đơn giản:*** Scrum là một cách để phát hiện và loại bỏ nguyên nhân gây ra bất cứ điều gì bất lợi trong quá trình phát triển dự án.
  + ***Thích ứng với sự thay đổi:*** Nhấn mạnh vai trò của Team, Team mới là người đưa ra giải pháp và thực hiện các yêu cầu được thay đổi nhanh chóng.
  + ***Gia tăng các thay đổi:*** Quy trình Scrum có thể chia ra thành các Sprint, mỗi Sprint khoảng 2-4 tuần team có thể đưa ra một Đăng Tin và chuyển giao cho khách hàng (lặp đi lặp lại). Tạo nên sự tương tác cao giữa khách hàng, nhóm phát triển Đăng Tin để chắc chắn Đăng Tin đầu ra đúng với yêu cầu của khách hàng.



***Hình 4.1: Các giai đoạn của mô hình Scrum***

* **Product backlog**: Product Backlog là một danh sách các yêu cầu được sắp xếp theo độ ưu tiên của giá trị kinh doanh và rủi ro. Nó chứa các yêu cầu công việc cần phải làm để hoàn thành dự án. Product Backlog thường có User stories nhưng đôi khi cũng có yêu cầu chức năng, yêu cầu phi chức năng, bugs và các vấn đề khác. Product Backlog được ước lượng bởi các Story-points, trong đó sử dụng một mô hình tương đối. Product Owner là người lập và quản lý Product Backlog.
* [**Product Owner**](http://www.mitchlacey.com/intro-to-agile/scrum/product-owner) là người sở hữu Đăng Tin, người quyết định Đăng Tin có những chức năng nào và khi nào sẽ hoàn thành bằng cách xem kích thước của những Story và đưa nó vào các Sprint dựa vào vận tốc nhóm nghiên cứu là có thể thực hiện.
* **Sprint backlog**: Là danh sách chức năng phát triển trong Sprint, nó được quyết định bởi cuộc họp Sprint Planning. Sprint Backlog là các chức năng được chọn từ Product Backlog dựa trên mức độ ưu tiên và khả năng của team phát triển.
* **Sprint:**
* Phần quan trọng nhất của Scrum là các Sprint, một khung thời gian (time-box) có thể một tháng một lần hoặc ngắn hơn để có thể hoàn thành một phần của Đăng Tin và có thể được release. Một Sprint mới bắt đầu ngay khi Sprint trước kết thúc. Một Sprint bao gồm các cuộc họp: Sprint Planning Meeting, Daily Scrum meetings, Preliminary Review Meeting.
* **Daily Scrum Meeting**: 15 phút để họp SCRUM meeting mỗi ngày. SCRUM Master sẽ hỏi 3 câu hỏi, và tất cả thành viên trong team và các bên liên quan phải tham gia và đưa ra các phản hồi. Cuộc họp nên được tổ chức cùng một nơi mỗi ngày để mọi thành viên biết địa điểm tham gia.
* **Sprint Planning Meeting**: Cuộc họp tổ chức vào đầu mỗi Sprint để lên kế hoạch cho Sprint đó. Các yêu cầu từ Product Backlog sẽ được chọn để hoàn thành trong Sprint đó, dựa vào độ ưu tiên được sắp xếp bởi Product Owner.
* **Preliminary** **Review Meeting**: Khi kết thúc Sprint sẽ có một cuộc Sprint Review Meeting để đánh giá các tiến độ đạt được trong Sprint đó, điều chỉnh và thực hiện cho các Sprint sau.

1. **Rủi ro của dự án**

***Bảng 5.1: Đánh giá mức độ nghiêm trọng của rủi ro***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **đánh giá xác xuất** | | **đánh giá mức độ** | |
| L | Hiếm xảy ra | L | Mức độ nhẹ |
| M | Thường xảy ra | M | Mức độ bình thường |
| H | Thường xuyên xảy ra | H | Mức độ nghiêm trọng |

***Bảng 5.2: Rủi ro của dự án và biện pháp ngăn chặn.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rủi ro** | **Định nghĩa** | **Xác suất** | **Mức độ** | **Giảm thiểu chiến lược** |
| **Vấn đề ngân sách** | Phạm vi và yêu cầu có thể tăng, dẫn đến thiếu kinh phí. | M | H | Mọi thay đổi về phạm vi sẽ phải qua tiến trình phê duyệt sự thay đổi và phải đảm bảo phù hợp với kinh phí được phê duyệt trước đó. |
| **Nhân sự** | Thiếu hụt nhân sự do thành viên trong nhóm bị đau, ốm hay có việc đột xuất | M | H | Quản lý tốt về mặt nhân sự, luôn có giải pháp thay thế, hoặc kế hoạch điều chỉnh thời gian hợp lý |
| **Quá tải hệ thống** | Nếu người dùng upload một file tài liệu có dung lượng quá lớn, chương trình sẽ tốn rất nhiều tài nguyên hệ thống, dẫn đến tình trạng hệ thống bị treo. | H | H | Năng cấp phần cứng, tối ưu hóa thuật toán. |

1. **Kết quả chuyển giao**

Bảng 6.1: Kết quả chuyển giao.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT.** | **Tài liệu** | **Thời hạn hoàn thành** | **File Name** |
| 1 | Proposal Document. | 20/10/2017 | ProjectProposal\_v1.3.docx |
| 2 | Product Backlog Document. | 23/10/2017 | ProductBacklog v1.1.docx |
| 3 | Project Plan Document & Schedule Plan. | 10/11/2017 | Project Plan ver1.3.docx |
| 8 | Sprint Backlog Document. | 19/11/2017 | Sprint Backlog ver 1.1.xlsx |
| 9 | Testing Document | 16/12/2017 | Test-Case-Sprint-1.xlsx  Test-Case-Sprint-2.xlsx |
| 10 | Implementing Document. | 10/11/2017 | User-Interface-Design-ver-1.4.docx |